

Linee guida per la presentazione della domanda di contributo



Linea contributiva: Domanda di contributo per il sostegno degli investimenti produttivi della filiera bosco-legno a valere sulla L.R. 16/2023 art. 2
*DPR*Reg 128/2024

1. Accesso al sistema

La domanda si presenta attraverso il sistema **Istanze On Line**, a cui accede, dalla pagina dedicata del sito regionale:

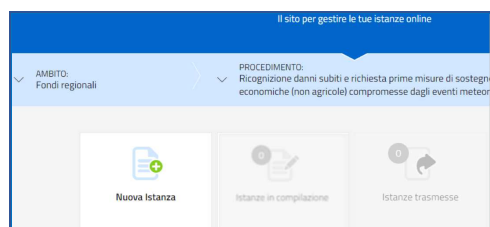
- ⇒ il **titolare/legale rappresentante** dell'impresa, oppure
- ⇒ un **sogetto delegato** (incaricato dal titolare/legale rappresentante con procura scritta che dovrà essere caricata a sistema)

L'accesso al sistema è subordinato all'autenticazione, cioè all'identificazione del compilatore sulla base dell'identità digitale associata al codice SPID o dichiarata nei supporti dotati di certificato di autenticazione, quale la CNS/CRS (Carta nazionale o regionale dei servizi), la CIE (Carta d'identità elettronica) o la maggior parte delle firme digitali.



⇒ Per l'utilizzo di business key, si raccomanda di servirsi del browser integrato della chiavetta, ove disponibile, come da indicazioni fornite dal fornitore della stessa.

Superato il login, il richiedente (o il delegato) accede alle pagine di compilazione cliccando su *Nuova istanza* e poi sulla riga che riporta la denominazione della linea contributiva.



AMBITO: Fondi regionali		PROCEDIMENTO: LR 16/2023 art. 2 - Interventi a sostegno filiera bosco legno	
AMBITO: Fondi regionali			
DESCRIZIONE PROCEDIMENTO			DESCRIZIONE FASE
LR 16/2023 art. 2 - Interventi a sostegno filiera bosco legno			Domanda di contributo

La domanda si genera al termine della compilazione delle pagine web. È necessario completare la compilazione almeno dei **campi obbligatori**, identificati con il simbolo “*”, in ciascuna videata, prima di passare a quella successiva. La compilazione può essere interrotta e ripresa in sessioni successive. Informazioni sulla videata e sui singoli campi possono essere visualizzate cliccando sulle icone

2. Struttura della domanda

Il percorso di compilazione è articolato in stazioni: Compila, Controlla, Convalida e Trasmetti.

Nella prima stazione, il compilatore clicca su *Compila Dati* e sceglie il Tipo soggetto (Impresa iscritta al Registro imprese) per proseguire nella compilazione della domanda di contributo.

Successivamente, inserisce il **codice fiscale** o la partita iva dell'impresa e avvia la ricerca nella banca dati regionale delle imprese, alimentata dal Registro imprese. Se la ricerca dà esito positivo, il compilatore prosegue secondo le indicazioni del capitolo 3.

In caso di esito negativo (dopo aver ricontrollato di aver digitato correttamente il codice, senza spazi, e riprovato la ricerca), il compilatore prosegue secondo le indicazioni riportate al capitolo 4.

Istanza in compilazione: 503727
Ultima operazione: domenica 24 settembre 2023 16:43:14

Compila prosegui Controlla Convalida e Trasmetti

Compila dati

ISTANZA

Compila DATI Inserisci ALLEGATI AZIONI

PAG. PRECEDENTE SALVA SALVA E CONTINUA

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Tipo soggetto
- 1.2. Richiedente
- 1.3. Anagrafica richiedente
- 1.4. Altri dati richiedente
- 1.5. Localizzazione progetto
- 1.6. Descrizione progetto
- 1.7. Tipologia progetto
- 1.8. Dati finanziari
- 1.9. Impresa unica ai sensi Reg. 2831/2023 de minimis

Inserisci il codice fiscale o la partita iva e premi Salva e Continua per proseguire

CODICE FISCALE O PARTITA IVA *

255620300

IMPORTANTE

Prosegui verificando i dati importati e completando gli altri campi. Se i dati importati non sono corretti, scrivilo nel campo NOTE presente nella pagina successiva.

(*) I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori

SALVA PAG. SUCCESSIVA

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Richiedente
- 1.2. Anagrafica richiedente
- 1.3. Altri dati richiedente
- 1.4. Localizzazione progetto
- 1.5. Descrizione progetto
- 1.6. Dati finanziari
- 1.7. Requisiti per la valutazione

Inserisci il codice fiscale o la partita iva e premi Salva e Continua per proseguire

CODICE FISCALE O PARTITA IVA *

0090933030909

IMPORTANTE

Non è stata trovata alcuna corrispondenza, controlla la correttezza del dato inserito oppure seleziona "Inserimento manuale" *

INSERIMENTO MANUALE

3. Domanda di un soggetto attivo iscritto al Registro imprese FVG

Il sistema ricava dalla banca dati regionale i **dati della sede legale** e popola automaticamente quasi tutti i campi, inclusi gli **ATECO** in cui è classificata l'attività dell'impresa. Eventuali difformità vanno segnalate nel campo Note. Restano da compilare/selezionare telefono, mail e la dimensione dell'impresa (vd paragrafo successivo).

RICHIESTE DA COMPIRE:

- ✓ 1.1. Tipo soggetto
- ✓ 1.2. Richiedente
- ✓ 1.3. Anagrafica richiedente
- ✓ 1.4. Legale rappresentante
- ✓ 1.5. Localizzazione progetto
- ✓ 1.6. Descrizione dell'intervento
- ✓ 1.7. Descrizione unità immobiliare
- ✓ 1.8. Descrizione dei beni danneggiati e dei danni
- ✓ 1.9. Dati finanziari
- ✓ 1.10. Impresa unica de minimis
- ✓ 1.11. Dichiarazioni
- ✓ 1.12. Coordinate bancarie
- ✓ 1.13. Referente per il progetto
- ✓ 1.14. Trattamento dati personali
- ✓ 1.15. Check di compilazione

Richiedente (Impresa iscritta al Registro imprese FVG)

DEDENOMINAZIONE *
SIRIHOTELS SPA

CODICE FISCALE *
02060901514

PARTITO DA
02060901514

INDIRIZZO
[Empty]

FORMA GIURIDICA
SOCIETÀ PER AZIONI

NATURA GIURIDICA ISTAT
1.3.10 SOCIETÀ PER AZIONI

STATO IMPRESA
ATTIVA

NUM. RICA
MI 857514

DATA DI COSTITUZIONE
26/01/1977

DATA ISCRIZIONE AL REGISTRO IMPRESE
16/02/1996

DATA INIZIO ATTIVITÀ
26/01/1977

ATTIVITÀ ESERCITATA
LA SOCIETÀ HA INIZIATO L'ATTIVITÀ DI GESTIONE SUI DIRITTI CHE, INDETTA DI ALBERGHI, RIPOSANTI, SPA, HOTELS, RESIDENZE, CASAPRIMO, LA COSTRUZIONE, LA SFRUTTAMENTO DI IMMOBILI E DI ATTREZZATURE DESTINATE AD ATTIVITÀ TURISTICO - ALBERGHIERE, "NONCHE" DI IMMOBILI DI OGNI TIPO, ESERCUZIONE DI OPE

ISCRITTA ALBO IMPRESE ARTIGIANE

Seleziona Stato della sede legale (Italia/Stato Estero) *
ITALIA

INDIRIZZO DELLA SEDE LEGALE
VIA TURATI FILIPPO

COMUNE ITALIANO
Milano

PROVINCIA
MI

COMUNE ESTERO
[Empty]

LOCALITÀ
[Empty]

NUM. CIVICO
28

CAP
20121

TELEFONO *
02556780

EMAIL *
sirihotelspa@regione.fvg.it

PEC IMPRESA PER INTERVENTO *
sirihotelspa@regione.fvg.it

DIMENSIONE IMPRESA *
Grande

PERIODO ESERCIZIO FINANZIARIO (GG/MM) *
31/12

Attività esercitata - Codice Ateco della sede legale

CODICE ATECO	IMPORTAZIA
55.1 Alberghi e strutture simili	Primaria di impresa
55.1 Alberghi e strutture simili	Primaria
4.1.2 Costruzione di edifici residenziali e non residenziali	Secondaria

Dimensione dell'impresa

Le modalità di determinazione della dimensione d'impresa sono stabilite dall'Allegato I al Regolamento (UE) n. 651/2014, che definisce in particolare i parametri e le soglie di classificazione riepilogati nella tabella sotto riportata. È sufficiente il superamento di uno dei due parametri (occupazionale o economico/patrimoniale) per ricadere nella categoria superiore.

Dimensione	1) Occupati (tenuto conto delle imprese <i>associate</i> e <i>collegate</i>)	2) Fatturato o Attivo di bilancio (tenuto conto delle imprese <i>associate</i> e <i>collegate</i>)
Microimpresa	0-9	Max 2 ML
Piccola impresa	10-49	Max 10 ML
Media impresa	50-249	Max 50 ML

Nel computo devono essere considerati anche i valori occupazionali ed economico/patrimoniali delle imprese *associate* (partecipazione superiore al 25%) e *collegate* (controllate/controllanti, dirette o indirette, in base alla partecipazione oltre il 50%, anche quando tramite persone fisiche, o ad altri elementi – es. patti parasociali – in forza dei quali viene esercitato il controllo). Si rimanda per precisazioni e dettagli all'Allegato I del Regolamento sopra citato.

Anche la sezione **Legale rappresentante** viene popolata automaticamente con i dati risultanti da visura camerale. Il compilatore li conferma o, se non individua tra i dati precompilati il legale rappresentante che firmerà la domanda o che firmerà la procura al delegato, lo inserisce.

PAG. PRECEDENTE **SALVA** **SALVA E CONTINUA**

Legale rappresentante dell'impresa beneficiaria risultante da visura camerale

CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	INCARICO
P5CLCU6AA23L463W	PASCO	LUCE	AMMINISTRATORE UNICO

Controllo legale rappresentante

Il legale rappresentante che firmerà la domanda (o la procura al delegato a presentare la domanda) è presente nella sezione soprastante? *

SI NO

Legale rappresentante dell'impresa beneficiaria inserito manualmente

INCARICO *
- Seleziona una voce -

COGNOME * NOME *

Seleziona identificativo fiscale *
 ITALIANO ESTERO

DATA DI NASCITA * Sesso *
gg/mm/aaaa FEMMINA MASCHIO

Il percorso di compilazione prosegue al capitolo 5.

4. Domanda nel percorso di compilazione manuale

Se la ricerca nella banca dati regionale non ha dato esito positivo il sistema consente la compilazione manuale dei dati anagrafici.

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Tipo soggetto
- 1.2. Richiedente
- 1.3. Anagrafica richiedente**
- 1.4. Legale rappresentante
- 1.5. Localizzazione progetto
- 1.6. Descrizione dell'intervento
- 1.7. Descrizione unità immobiliare
- 1.8. Descrizione dei beni danneggiati e dei danni
- 1.9. Dati finanziari
- 1.10. Impresa unica de minimis
- 1.11. Dichiarazioni
- 1.12. Coordinata bancaria
- 1.13. Referente per il progetto
- 1.14. Trattamento dati personali
- 1.15. Chiudi compilazione

Richiedente (Impresa non iscritta al Registro imprese FVG)

DENOMINAZIONE *

CODICE FISCALE *

PARTITA IVA *

INSEGNA

FORMA GIURIDICA *
- Seleziona una voce -

NATURA GIURIDICA ISTAT *
- Seleziona una voce -

Seleziona Stato della sede legale (Italia/Stato Estero) *
 ITALIA STATO ESTERO

INDIRIZZO DELLA SEDE LEGALE * NUM. CIVICO

LOCALITÀ CAP *

TELEFONO * EMAIL *

PEC IMPRESA PER L'INTERVENTO *
INDIRIZZO SITO WEB

ATTIVITÀ ESERCITATA

DIMENSIONE IMPRESA *
- Seleziona una voce -

ATTIVITÀ ESERCITATA - CODICE ATECO PREVALENTE *
Filtra la ricerca

ATTIVITÀ ESERCITATA - CODICE ATECO SECONDARIO
Filtra la ricerca

FINE ESERCIZIO FINANZIARIO (GG/MM) *
- Seleziona una voce -

Note

5. Completamento domanda per tutti i soggetti

Nella sezione **Altri dati del richiedente** vengono richiesti i dati sul numero degli occupati ante e post progetto.

Altri dati del richiedente

OCCUPATI IN REGIONE ALLA DOMANDA * OCCUPATI IN REGIONE ALLA RENDICONTAZIONE *
8,0 10,0

VARIAZIONE OCCUPATI VARIAZIONE % OCCUPATI
2 25

Nella sezione **Localizzazione del progetto** viene richiesto di precisare se la sede di riferimento dell'iniziativa è quella *legale*. Se così è, si può procedere oltre, in caso contrario (cioè se la sede legale è fuori Regione FVG o comunque non è quella per cui si chiede il contributo) è necessario selezionare un'unità locale tra quelle presenti sul territorio regionale. Qualora l'impresa non disponga ancora dell'unità locale in cui verrà realizzato il progetto, o la stessa non sia ancora attiva, il Compilatore indicherà una sede di presunto insediamento.

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Tipo soggetto
- 1.2. Richiedente
- 1.3. Anagrafica richiedente
- 1.4. Legale rappresentante
- 1.5. Altri dati richiedente
- 1.6. Localizzazione progetto
- 1.7. Descrizione progetto
- 1.8. Tipologia progetto
- 1.9. Dati finanziari

Localizzazione progetto

L'iniziativa viene svolta in una sede operativa diversa dalla sede legale/domicilio fiscale? *

SI NO

La sede è già attiva? *

SI NO

Dati dell'Unità locale

RICERCA SU BANCA DATI REGIONALE

Nella sezione **Descrizione dell'intervento** sono esposte le finalità di presentazione dell'istanza.

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Tipo soggetto
- 1.2. Richiedente
- 1.3. Anagrafica richiedente
- 1.4. Legale rappresentante
- 1.5. Altri dati richiedente
- 1.6. Localizzazione progetto
- 1.7. Descrizione progetto
- 1.8. Dati finanziari
- 1.9. Piano annuale costi
- 1.10. Impresa unica ai sensi Reg. 2831/2023 de minimis
- 1.11. Informazioni di monitoraggio
- 1.12. Referente per il progetto
- 1.13. Chiudi compilazione

Descrizione del progetto

TITOLO BREVE *

DESCRIZIONE SINTETICA (SCOPO E RISULTATI ATTESI) *

1000 caratteri rimasti

DATA INIZIO PRESUNTA/EFFETTIVA * DATA FINE PRESUNTA * DURATA IN MESI *

gg/mm/aaaa gg/mm/aaaa 0

Classificazione progetto

CODICE ATECO ASSOCIATO AL PROGETTO

> 94.99.20 - Attività di organizzazioni che perseguono fini culturali, ricreativi e la coltivazione di hobby

Nella sezione **Dati finanziari** il compilatore riporta le spese di investimento complessive dell'intervento, ripartendo le quote nelle diverse voci di spesa previste dal bando.

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Tipo soggetto
- 1.2. Richiedente
- 1.3. Anagrafica richiedente
- 1.4. Legale rappresentante
- 1.5. Altri dati richiedente
- 1.6. Localizzazione progetto
- 1.7. Descrizione progetto
- 1.8. Tipologia progetto
- 1.9. Dati finanziari
- 1.10. Impresa unica ai sensi Reg. 2831/2023 de minimis
- 1.11. Criteri di valutazione
- 1.12. Referente per il progetto
- 1.13. Chiudi compilazione

Attenzione

NB il costo minimo ammissibile del progetto non può essere inferiore a euro 100.000,00 (vd art. 8 del Regolamento)

Dati finanziari

SPESE FILIERA BOSCO-LEGNO

INVESTIMENTO PRIMARIO	Importo
Spese	
1) acquisto macchinari, impianti, strumenti, attrezzature nuovi di fabbrica o ricondizionati	0,00
2) sensoristica (studio progettazione e realizzazione)	0,00
3) Hardware	0,00
4) Beni immateriali quali software, licenze d'uso, brevetti e know-how o altre forme di proprietà intellettuale	0,00

Contributo richiesto

CONTRIBUTO RICHIESTO *

0.000,00

Alla sezione **Contributo concedibile**, invece, il compilatore indicherà l'ammontare del contributo richiesto.

Si ricorda che il contributo concedibile, nel limite della disponibilità de minimis, è pari al 50% della spesa (sono previste maggiorazioni del 10% per accordo di foresta e/o del 10% se l'intervento è realizzato in zona di svantaggio socio-economico).

Nella stessa schermata, l'utente esplicita l'intenzione o meno di richiedere l'anticipo del contributo qualora ottenesse la concessione del contributo. Un tanto ai fini di consentire la pianificazione contabile delle liquidazioni.

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Tipo soggetto
- 1.2. Richiedente
- 1.3. Anagrafica richiedente
- 1.4. Legale rappresentante
- 1.5. Altri dati richiedente
- 1.6. Localizzazione progetto
- 1.7. Descrizione progetto
- 1.8. Tipologia progetto
- 1.9. Dati finanziari
- 1.10. Contributo concedibile
- 1.11. Impresa unica ai sensi Reg. 2831/2023 de minimis
- 1.12. Criteri di valutazione
- 1.13. Referente per il progetto
- 1.14. Chiudi compilazione

Contributo concedibile

Il contributo concedibile, nel limite della disponibilità de minimis, è pari al 50% della spesa. Sono previste maggiorazioni del 10% per accordo di foresta e/o del 10% se l'intervento è realizzato in zona di svantaggio socio-economico (vd allegato 6 del Regolamento)

SPESE PREVENTIVATA TOTALE *

211.530,00

L'INTERVENTO VIENE REALIZZATO NEL COMUNE DI

> POLCENIGO

MAGGIORAZIONE PER AREE SVANTAGGIATE

> 10%

l'impresa sottoscrive un accordo di foresta *

SI NO

MAGGIORAZIONE PER ACCORDO DI FORESTA

> 10%

Contributo richiesto

CONTRIBUTO RICHIESTO *

0.000,00

Nella sezione **Impresa unica de minimis**, ai fini di determinare l'ammontare concedibile nel limite di 300.000,00 euro in tre anni, come previsto dal Regolamento (UE) 2831/2023, il compilatore indica le imprese collegate (direttamente o indirettamente, lungo la catena di collegamenti) all'impresa richiedente, secondo quanto previsto dal citato Regolamento (cd. "impresa unica"), ovvero l'insieme delle imprese fra le quali esiste almeno una delle relazioni sottoelencate:

- a) un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;
- b) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;
- c) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;
- d) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.

The screenshot shows the 'Impresa unica' section of the application form. On the left, a sidebar lists 'PAGINE DA COMPILARE' with items 1.1 through 1.10 checked. The main area is titled '"Impresa unica" ai sensi Reg. 2831/2023 de minimis'. It contains a question: 'Il soggetto richiedente controlla/è controllato, direttamente o indirettamente, da altre imprese italiane?' with radio buttons for 'SI' and 'NO'. Below this is a table titled 'Elenco imprese collegate' with an 'AGGIUNGI' button. The table has columns for 'LEGAME', 'DENOMINAZIONE', and 'CODICE FISCALE'. Two entries are listed: one with 'à controllata', 'IMPRESA UNO SRL', and '01234567890'; the other with 'controlla', 'IMPRESA DUE SRL', and '56789012345'.

Nella sezione successiva il compilatore seleziona i requisiti posseduti che rientrano tra i **Criteri di valutazione** del progetto.

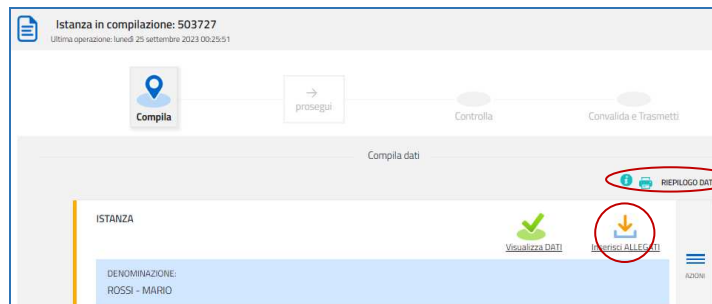
The screenshot shows the 'Criteri di valutazione' section. The sidebar on the left shows items 1.1 through 1.14, with 1.12 'Criteri di valutazione' selected. The main area is titled 'Criteri di valutazione' and includes a note: 'NB Il punteggio minimo di ammissibilità del progetto è pari a 20 punti. I punteggi assegnati per i singoli criteri sono consultabili all'Allegato E del Regolamento.' Below this is a 'SELEZIONARE' section with four criteria: 1. MINORI DIMENSIONI AZIENDALI, 2. INCREMENTO OCCUPAZIONALE AL TERMINE DEL PROGETTO, 3. IMPRENDITORIA GIOVANILE, and 4. IMPRENDITORIA FEMMINILE. Each criterion has a list of checkboxes for different levels or types of compliance.

Nella sezione **Referente per il progetto** viene richiesto di riportare gli estremi dei soggetti che potranno essere contattati in fase di istruttoria.

La compilazione si chiude, dopo la presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati, cliccando su **Conferma e Procedi**, che rimandano il compilatore al percorso principale.

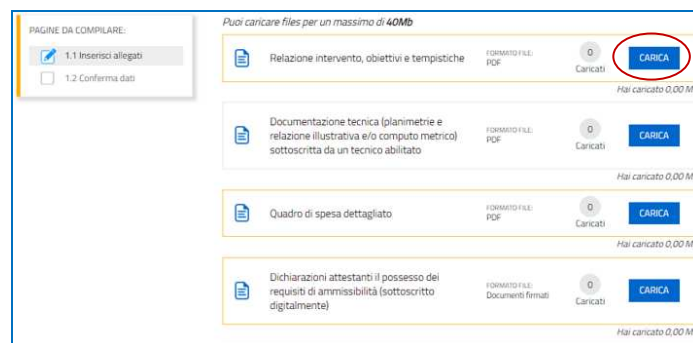
6. Allegati da caricare a sistema e chiusura compilazione

Cliccando sull'icona **Inserisci Allegati** il compilatore accede alla sezione dove caricare i **documenti** richiesti.



Cliccando su **Carica** si aprirà la finestra di inserimento file. Attraverso il comando **Inserisci file > Seleziona > Aggiungi** l'utente potrà scegliere e caricare tutta la documentazione.

Dovranno essere allegati obbligatoriamente per tutti i progetti i documenti incorniciati in giallo nell'elenco, mentre gli altri andranno caricati secondo la specificità del progetto o del soggetto che presenta la domanda.



F23 o F24 versamento bollo

La domanda di contributo è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo di euro 16,00 che può essere versata tramite F23 o F24. La quietanza di versamento del modulo F23 o F24 **va caricata a sistema in formato PDF**.

Il modulo F23 si compila come segue:

- campi 1 e 2: provincia e denominazione banca (o posta) delegata del pagamento
- campo 4: dati anagrafici del contribuente
- campo 6 Ufficio o ente: codice della Direzione provinciale dell'Agenzia delle Entrate pertinente alla sede del contribuente (es. TI2 per Trieste, TI4 per Gorizia, TI6 per Pordenone, TI8 per Udine). L'elenco completo dei codici è disponibile presso il concessionario, banca o posta;
- campo 10 Estremi dell'atto o del documento: nel campo anno "2024" e nel campo numero "DPReg_128/24"
- campo 11 Codice tributo: 456T;
- campo 13 Importo: 16,00

Il modulo F24 si compila come segue:

Sezione contribuente: ▪ dati anagrafici del contribuente

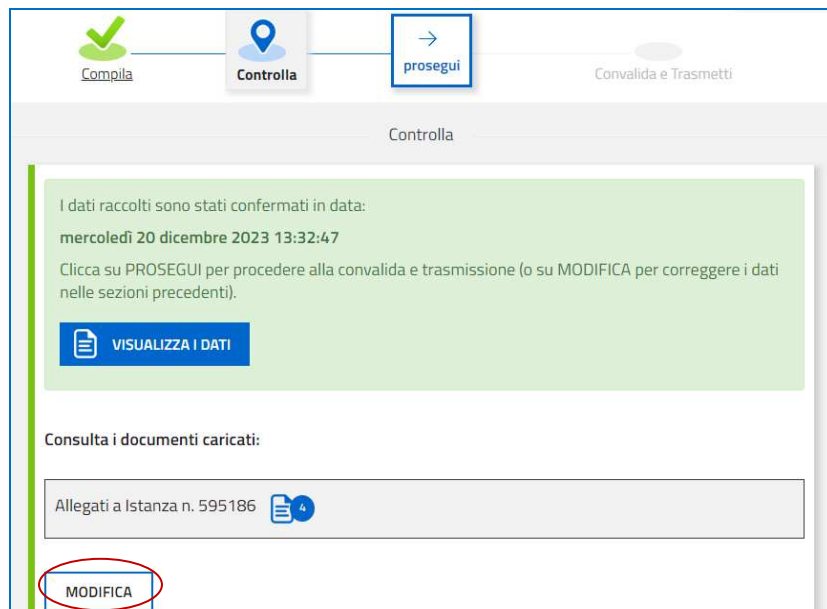
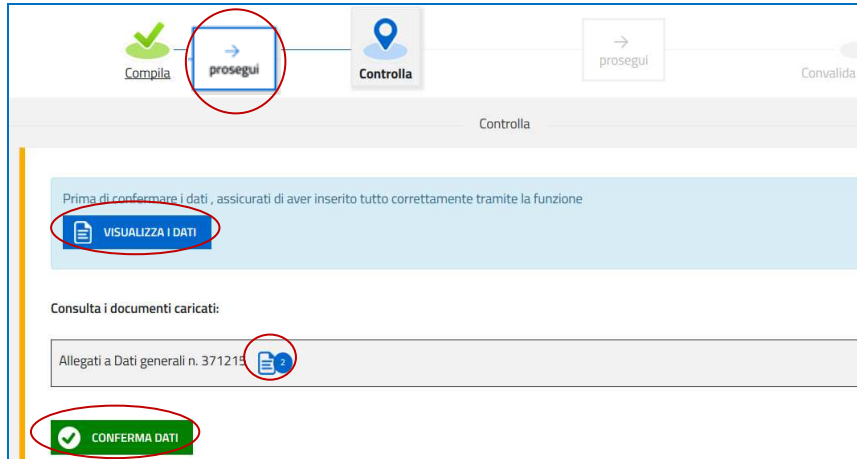
Sezione erario: ▪ codice tributo: 1552
 ▪ anno di riferimento: 2024
 ▪ importi a debito versati: 16,00



7. Controlla la domanda

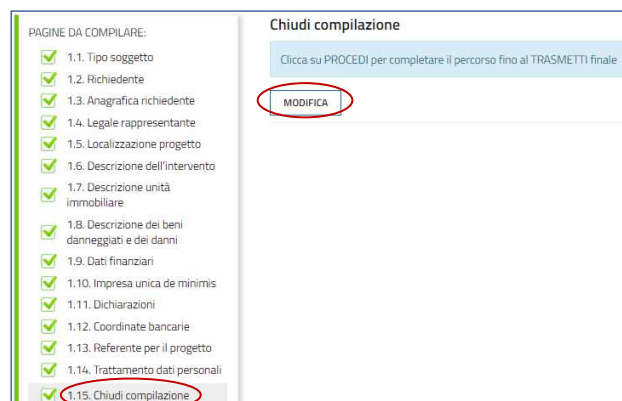
Il compilatore, dopo aver cliccato su *Prosegui*, potrà visualizzare la domanda confezionata dal sistema (cliccando sul tasto **Visualizza i dati**) e gli allegati caricati (cliccando sull'iconcina in corrispondenza di **Allegati a Dati generali**).

Se è tutto **corretto**, il compilatore cliccherà su *Conferma dati* e quindi ancora su *Prosegui*.



Se i dati **NON sono corretti**, il compilatore tornerà indietro:

- cliccando prima sul tasto Modifica eventualmente presente nella videata (nel caso avesse, anche inavvertitamente, già confermato i dati),
- poi sulla prima stazione *Compila* (quella con la spunta verde),
- rientrerà nella sezione da modificare (*Compila dati* oppure *Inserisci allegati*)
- nell'ultima voce di menu *Chiudi compilazione* cliccherà su *Modifica* per poi spostarsi nelle sottosezioni del menu dove riterrà di correggere quanto precedentemente inserito.



8. Sottoscrizione della domanda e trasmissione

Nell'ultima sezione **Convalida e Trasmetti** il compilatore, dopo aver completato l'inserimento dei dati richiesti, potrà sottoscrivere la domanda cliccando su *Convalida e Trasmetti*.

Il sistema esporrà un messaggio di avvenuta trasmissione e invierà entro pochi istanti una **mail di notifica** all'indirizzo indicato nella videata di convalida (se la mail non dovesse pervenire, si invita a contattare l'Assistenza tecnica ai riferimenti indicati nel prossimo capitolo 9).

Convalida e Trasmetti

Cliccando sul tasto "Convalida e Trasmetti" l'istanza si considera presentata per via telematica all'Amministrazione competente ai sensi dell'articolo 65, comma 1, lett. b) del Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005).
Dopo la sottoscrizione e la trasmissione, potrai trovare la tua domanda nella sezione "Domande trasmesse"

Il sottoscritto, (verifica e completa i tuoi dati)

CODICE FISCALE
ZBNLXA9056BLAZAN

NOME*
PIRELLA

COGNOME*
ALBERTI

IN QUALITÀ DI*
Legale rappresentante

CHIEDE di accedere ai contributi per l'immediata ripresa dell'attività economica e produttiva compromessa dagli eventi metereologici di luglio-agosto 2023 e si assume la responsabilità dei dati e delle informazioni contenute

Inserisci un indirizzo e-mail dove ricevere la ricevuta di trasmissione relativa all'atto che stai per sottoscrivere e trasmettere

LA TUA EMAIL:
PIRELLA@ALBERTI.IT

CONVALIDA E TRASMETTI

✓ Trasmisione effettuata con successo

L'istanza è stata presentata all'Amministrazione competente.
La ricevuta ti sarà inoltrata via e-mail.
Gli estremi di protocollazione saranno disponibili su questo sito dopo la registrazione dell'istanza.

Ok

➤ Si invita a completare la compilazione (comprensiva del caricamento degli allegati) e a trasmettere la domanda di contributo entro le 24 ore antecedenti la scadenza per la presentazione, al fine di evitare eventuali inconvenienti connessi alla concentrazione delle richieste negli ultimi istanti di apertura dei termini.

Si evidenzia che non saranno opponibili alla mancata trasmissione della domanda nei termini previsti eventuali problemi tecnici legati a disservizi di rete ovvero a indisponibilità di servizi forniti da terzi e indipendenti dall'Amministrazione regionale.

9. Assistenza tecnica

È possibile richiedere assistenza tecnica ad Insiel ai seguenti recapiti, precisando il nome dell'applicativo per cui si richiede assistenza (Istanze On Line o, se in merito al sistema di accreditamento, LOGIN FVG):

- ➔ Service Desk Insiel: **800 098 788 post selezione 4 e poi 2 (lun-ven 8.00 – 18.00)**
- ➔ e-mail Insiel: **assistenza.gest.doc@insiel.it**

Per eventuali difficoltà di accesso al sistema (LOGIN FVG) tramite business key, si raccomanda di utilizzare il browser integrato della chiavetta ove disponibile, come da indicazioni fornite dal fornitore della medesima. Il Service Desk è comunque a disposizione degli utenti per fornire ulteriore supporto, se necessario.