**FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI E LA PESCA**

**Priorità n. 5 - Favorire la commercializzazione e la trasformazione**

**ALLEGATO 04**

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE**

**DELL’ALLEGATO 03 (SPESE E CRITERI)**

**Misura 5.69**

**Trasformazione dei prodotti della pesca e dell’acquacoltura**

**Art. 69 del Reg. (UE) n. 508/2014**

**Luglio 2017**

# Istruzioni per la compilazione dell’allegato 03 - Spese previste e criteri

Di seguito vengono illustrate le modalità di compilazione del file Allegato\_03\_5.69\_Spese previste e criteri.xls (documento da presentare unitamente alla domanda di finanziamento), costituito da 3 fogli di lavoro: 1. Elenco preventivi, 2. Riepilogo spese e 3. Criteri di selezione.

Nella sezione dedicata al FEAMP 2014-2020 del sito internet della Regione Friuli Venezia Giulia per il bando dedicato sono presenti 2 versioni del citato file: una versione da utilizzare se il numero massimo di voci di spesa è 20, una da utilizzare se le voci di spesa sono in numero superiore a 20 e inferiore a 51. Nel caso il numero delle voci di spesa sia superiore a 50 dovrà essere inviata apposita richiesta al Servizio caccia e risorse ittiche al seguente indirizzo e-mail: [cacciapesca@regione.fvg.it](mailto:cacciapesca@regione.fvg.it), indicando nell’oggetto: “FEAMP 2014-2020 - Mis. 5.69 – richiesta modifiche allegato 03”.

**Foglio di lavoro 1 - Elenco preventivi**

Dopo aver compilato la prima parte inerente i dati identificativi della ditta/richiedente si procederà ad inserire le informazioni relative ai preventivi riguardanti le voci di spesa del progetto.

Per **ogni** singola voce di spesa vanno inserite le informazioni di ciascuno dei preventivi secondo le modalità sotto descritte secondo quanto previsto dal capitolo 21 del bando.

Nella prima riga (I^) di colore giallo chiaro di ogni sezione vanno indicate le informazioni relative al preventivo scelto ai fini dell’imputazione della spesa al progetto.

Il/i preventivo/i di spesa non scelto (di confronto) ai fini del progetto vanno indicati rispettivamente nelle righe sottostanti indicate dal colore giallo scuro (II^ e/o III^ riga).

Compilata la sezione composta da tre righe relativa ad ogni voce di spesa, comprensiva della parte relativa agli importi, il sistema, nel caso in cui non sia stato scelto il preventivo con minore (o uguale) importo su 3 preventivi, classificherà tale casistica e produrrà un messaggio nella *colonna H* del foglio di lavoro con le istruzioni da seguire per la compilazione dell’eventuale casella “note” (*colonna I*) al fine di fornire le motivazioni per la scelta del preventivo .

Es. 1. Caso in cui l’importo del preventivo scelto non è il minore dei 3 preventivi. Messaggio: “Sinteticamente nelle note motivare perché il preventivo scelto non è quello di minore importo (es. mancanza di ditte fornitrici, difficile reperimento del prodotto sul mercato ecc.” Compilare la casella note (*colonna I*) per motivare perché il preventivo prescelto non è il più economico.

Es. 2. Presentazione di solo 2 preventivi anziché i 3 previsti. Compilata solamente la I^ riga (preventivo scelto) e la II^ riga (la III^ riga non è stata compilata). Messaggio: “I due preventivi indicati e allegati devono essere corredati da copia del listino prezzi di riferimento e/o dichiarazione del fornitore dalla quale risulti che i prezzi adottati non sono superiori a quelli di listino. Se il preventivo scelto non è quello di minore importo motivare sinteticamente la ragione nelle note”. Compilare la casella note (*colonna I*) per motivare la mancanza del III° preventivo.

**Foglio di lavoro 2 - Riepilogo spese**

Una volta completata la compilazione del foglio di lavoro 1.Elenco preventivi il successivo foglio di lavoro 2.Riepilogo spese risulterà automaticamente compilato per la parte anagrafica e per i campi Preventivo N°, Data documento, Ditta/Fornitore, Oggetto e Importo del preventivo (*colonne da A a E*) con riferimento ai dati relativi ai preventivi prescelti (I^ riga colore giallo chiaro del foglio di lavoro 1. Elenco preventivi). Il totale delle spese così ottenuto (*colonna E*) costituirà l’importo del progetto per il quale viene richiesto il finanziamento, corrispondente a quanto indicato a pag. 1 della domanda di contributo (Allegato 01).

**Ogni preventivo** riportato nel foglio di lavoro 2.Riepilogo spese **deve essere quindi classificato** utilizzando le opzioni proposte dal menù a tendina procedendo seguendo il seguente ordine:

1. classificazione spesa I livello (*campo giallo chiaro - colonna F*);
2. classificazione spesa II livello (*campo giallo chiaro - colonna G*);

Di seguito, per le *colonne F e G*, vengono riportate le opzioni proposte nei menù a tendina.

|  |  |
| --- | --- |
| **Colonna F** | **Colonna G** |
| **Classificazione spesa**  **I livello** | **Classificazione spesa**  **II livello** |
| A - che contribuiscono a risparmiare energia o a ridurre l’impatto sull’ambiente, incluso il trattamento dei rifiuti | A1) acquisto e installazione di sistemi di raccolta, stoccaggio e smaltimento dei rifiuti |
| A2) generatori elettrici ad elevata efficienza energetica (gruppi elettrogeni di emergenza), ad esempio alimentati a idrogeno o a gas naturale |
| A3) investimenti per la costruzione/ammodernamento di impianti ad energia rinnovabile, quali pannelli solari; econometri, sistemi di gestione dell’energia e sistemi di monitoraggio |
| B - che migliorano la sicurezza, l’igiene, la salute e le condizioni di lavoro | B1) segnali di soccorso e di emergenza |
| B2) apparecchiature antincendio quali allarmi, estintori, coperte antifiamma, rivelatori d'incendio e di fumo, respiratori, porte tagliafuoco |
| B3) rilevatori di gas e sistemi d'allarme antigas |
| B4) protezioni sulle macchine, quali verricelli, ecc. |
| B5) illuminazione di emergenza |
| B6) videocamere e schermi/monitor e allarmi di sicurezza, videosorveglianza |
| B7) acquisto e installazione di cassette di pronto soccorso |
| B8) acquisto di medicinali e dispositivi per cure urgenti |
| B9) dotazione di guide e manuali per migliorare la salute sui luoghi di lavoro, compresi software derivanti da analisi e valutazione dei rischi per individuare i rischi che incombono sui luoghi di lavoro al fine di adottare misure atte a prevenirli o attenuarli |
| B10) servizi igienico-sanitari quali gabinetti e lavabi |
| B11) attrezzi per la pulizia ai fini del mantenimento delle condizioni igieniche nei luoghi di lavoro |
| B12) attrezzature per diminuire la movimentazione manuale di carichi pesanti |
| B13) vernici antiscivolo e stuoie di gomma antiscivolo |
| B14) dispositivi di protezione acustica e termica e apparecchi di ausilio alla ventilazione |
| B15) abiti da lavoro e equipaggiamento di sicurezza, quali calzature di sicurezza impermeabili, dispositivi di protezione degli occhi e dell'apparato respiratorio, guanti protettivi e caschi, o equipaggiamento protettivo anti-caduta |
| C - che sostengono la trasformazione delle catture di pesce commerciale che non possono essere destinate al consumo umano | C1) macchinari ed attrezzature per la trasformazione e commercializzazione dei prodotti e dei sottoprodotti |
| C2) macchinari ed attrezzature per l'etichettatura |
| C3) adeguamento e ampliamento dei fabbricati esistenti |
| C4) nuova costruzione limitatamente all’area del sito produttivo |
| C5) servizi e tecnologie per l’ingegnerizzazione di software/hardware |
| C6) per la fornitura e la posa in opera di cassoni coibentati e spese strettamente inerenti l’acquisto dei sistemi di refrigeramento delle celle frigorifere per i prodotti ittici, per i quali non si può interrompere la catena del freddo, esclusa la motrice (autoveicolo e autocarro) oppure l’acquisto di un automezzo dotato di coibentazione e gruppo frigorifero, non amovibili dalla motrice |
| D - che si riferiscono alla trasformazione dei sottoprodotti risultanti dalle trasformazioni principali | D1) macchinari ed attrezzature per la trasformazione e commercializzazione dei prodotti e dei sottoprodotti |
| D2) macchinari ed attrezzature per l'etichettatura |
| D3) adeguamento e ampliamento dei fabbricati esistenti |
| D4) nuova costruzione limitatamente all’area del sito produttivo |
| D5) servizi e tecnologie per l’ingegnerizzazione di software/hardware |
| D6) per la fornitura e la posa in opera di cassoni coibentati e spese strettamente inerenti l’acquisto dei sistemi di refrigeramento delle celle frigorifere per i prodotti ittici, per i quali non si può interrompere la catena del freddo, esclusa la motrice (autoveicolo e autocarro) oppure l’acquisto di un automezzo dotato di coibentazione e gruppo frigorifero, non amovibili dalla motrice |
| E - che si riferiscono alla trasformazione dei prodotti dell’acquacoltura biologica conformemente agli artt. 6 e 7 del regolamento (CE) n. 834/2007 | E1) macchinari ed attrezzature per la trasformazione e commercializzazione dei prodotti e dei sottoprodotti |
| E2) macchinari ed attrezzature per l'etichettatura |
| E3) adeguamento e ampliamento dei fabbricati esistenti |
| E4) nuova costruzione limitatamente all’area del sito produttivo |
| E5) servizi e tecnologie per l’ingegnerizzazione di software/hardware |
| E6) per la fornitura e la posa in opera di cassoni coibentati e spese strettamente inerenti l’acquisto dei sistemi di refrigeramento delle celle frigorifere per i prodotti ittici, per i quali non si può interrompere la catena del freddo, esclusa la motrice (autoveicolo e autocarro) oppure l’acquisto di un automezzo dotato di coibentazione e gruppo frigorifero, non amovibili dalla motrice |
| F - che portano a prodotti nuovi o migliorati, a processi nuovi o migliorati o a sistemi di gestione e di organizzazione nuovi o migliorati | F1) macchinari ed attrezzature per la trasformazione e commercializzazione dei prodotti e dei sottoprodotti |
| F2) macchinari ed attrezzature per l'etichettatura |
| F3) adeguamento e ampliamento dei fabbricati esistenti |
| F4) nuova costruzione limitatamente all’area del sito produttivo |
| F5) servizi e tecnologie per l’ingegnerizzazione di software/hardware |
| F6) spese per ottenimento di certificazioni di prodotto e di processo |
| F7) spese per campagne di comunicazione e azioni di brand management in grado di valorizzare e differenziare la qualità del prodotto ittico nazionale |
| F8) per la fornitura e la posa in opera di cassoni coibentati e spese strettamente inerenti l’acquisto dei sistemi di refrigeramento delle celle frigorifere per i prodotti ittici, per i quali non si può interrompere la catena del freddo, esclusa la motrice (autoveicolo e autocarro) oppure l’acquisto di un automezzo dotato di coibentazione e gruppo frigorifero, non amovibili dalla motrice |
| G) TERRENI | G1) Terreni non edificati e di terreni edificati (limite 10%) |
| G2) Terreni ricadenti in siti in stato di degrado e per quelli precedentemente adibiti a uso industriale che comprendono edifici (limite 15% ) |
| H) SPESE GENERALI | H1) spese per la tenuta del C/C appositamente aperto e dedicato all’operazione |
| H2) le spese per consulenza tecnica e finanziaria, le spese per consulenze legali, le parcelle notarili e le spese relative a perizie tecniche o finanziarie (e progettazione), nonché le spese per contabilità o audit, se direttamente connesse all’operazione cofinanziata e necessarie per la sua preparazione o realizzazione; |
| H3) le spese per garanzie fideiussorie, se tali garanzie sono previste dalle normative vigenti |
| H4) costi relativi alla gestione amministrativa dell'operazione (personale amministrativo) |

La classificazione della voce spesa di I livello (*colonna F*), attraverso il menù a tendina, comporta l’attribuzione in modo automatico del codice criterio operazione (*colonna H*) finalizzato all’attribuzione del punteggio al progetto presentato, ad esclusione delle voci “G) Terreni” e “H) Spese generali”, secondo le corrispondenze di seguito riportate:

|  |  |
| --- | --- |
| **Colonna F** | **Colonna H** |
| **Classificazione spesa**  **I livello** | **Codice Criterio Operazione** |
| A - che contribuiscono a risparmiare energia o a ridurre l’impatto sull’ambiente, incluso il trattamento dei rifiuti | **O2** |
| B - che migliorano la sicurezza, l’igiene, la salute e le condizioni di lavoro | **O3** |
| C - che sostengono la trasformazione delle catture di pesce commerciale che non possono essere destinate al consumo umano | **O4** |
| D - che si riferiscono alla trasformazione dei sottoprodotti risultanti dalle trasformazioni principali | **O5** |
| E - che si riferiscono alla trasformazione dei prodotti dell’acquacoltura biologica conformemente agli artt. 6 e 7 del regolamento (CE) n. 834/2007 | **O6** |
| F - che portano a prodotti nuovi o migliorati, a processi nuovi o migliorati o a sistemi di gestione e di organizzazione nuovi o migliorati | **O7** |
| G) TERRENI | O - Spesa non funzionale all'attribuzione del punteggio |
| H) SPESE GENERALI | O - Spesa non funzionale all'attribuzione del punteggio |

**Foglio di lavoro 3 – Criteri di selezione**

Nel foglio di lavoro 3. Criteri di selezione, (nella *colonna C)* i campi relativi ai criteri O2, O3, O4, O5, O6 e O7 risulteranno già compilati in funzione della classificazione delle spese effettuata nel foglio di lavoro precedente (foglio di lavoro 2. Riepilogo spese *colonna H*). Per i criteri di selezione diversi da O2, O3, O4, O5, O6 e O7, va selezionata l’opzione SI/NO in funzione del soddisfacimento o meno del criterio (*campo giallo chiaro – colonna C*) da parte dell’operazione per la quale si chiede il finanziamento.

Il punteggio totale viene automaticamente calcolato (moltiplicazione del coefficiente \* peso attribuito al criterio per ogni criterio). Il punteggio totale riportato nel foglio di lavoro 3. Criteri di selezione, come indicato nel capitolo 10 del bando, costituirà il **punteggio di autovalutazione del richiedente**.